

Comuna Erbiceni, Județul Iași
Telefon 0232 322366
Fax 0232 324535
e-mail: sscerbiceni@yahoo.com

Nr. 2268/29.11.2018

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Constantin Erbiceanu” Erbiceni organizează în data de **24 decembrie 2018**, la sediul său din sat Erbiceni, comuna Erbiceni, județul Iași, concurs pentru ocuparea unui post vacant:

0,75 post de administrator financiar (contabil), perioadă determinată 01.01.2019 – 01.04.2019

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a). **evaluarea dosarelor de înscriere va avea loc în data de 21 decembrie 2018**
- b). **proba scrisă va avea loc pe data de 24 decembrie 2018, ora 10⁰⁰**
- c). **interviul va avea loc pe data de 27 decembrie 2018, ora 11⁰⁰**

Candidații vor prezenta la înscriere un **dosar de concurs** ce va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției;
- actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii;
- documente care să ateste nivelul studiilor , specializărilor și îndeplinirii condițiilor specifice(original și copie);
- carnetul de muncă sau, după caz , adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie și / sau în specialitatea studiilor(original și copie):

- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale , cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model European , conform HG nr. 1021/2004;
- scrisoare de intenție;

Cererile de înscriere se primesc la Serviciul Secretariat până la data de **20 decembrie 2018, ora 16⁰⁰** .

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale** :

- a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b). cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d).are capacitatea deplină de exercițiu;
- e).are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f).îndeplinește condițiile de studii, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exersarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru înscrierea la concurs :

- absolvent/ă cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior (studii economice);
- minimum **3 ani vechime** în specialitatea studiilor.

Cerințele postului:

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în domeniu **3 ani**

- cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli : EDUSAL,REVISAL, SIIR, programe de contabilitate
- cunoștințe de utilizare și operare PC, Windows, Microsoft Office Word, Excel
- disponibilitate la un program flexibil
- abilități de comunicare , de a lucra independent și în echipă

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal;
- Ordinul M.F.P. nr. 2021 / 2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917 / 2005 ;
- Ordinul M.F.P. nr.1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1792 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 720 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome , instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii , inclusiv a bugetelor , creditelor interne , bugetelor creditelor externe , bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare , gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1954 / 2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/ 2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 3471 / 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 81 /2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 112 /2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- Legea 98 / 2016 - privind achizițiile publice;
- O.M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor privind exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul 2634 / 2015 privind documentele financiar –contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr.209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- Legea nr.22 / 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- O.U-G. nr. 119 /1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 / 2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

Organizarea contabilității patrimoniului, registre de contabilitate, bilanț contabil: conținut anexe, reguli care se au în vedere la elaborarea și raportarea sa, etapele întocmirii.

Bugetul de stat .- Conținutul, elaborarea,aprobarea și execuția bugetului instituției publice și a bugetului de stat.

Contribuții sociale obligatorii ale angajaților și angajatorului; impozitul pe venituri, întocmirea declarațiilor la bugetul de stat.

Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice.

Clasificația funcțională a indicatorilor în învățământ.

Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice.

Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia .

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice.

Scoaterea din funcțiune , casarea și valorificarea activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

Atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Organizarea și conducerea contabilității de gestiune .

Documentele financiar - contabile utilizate în instituțiile publice .

Regulamentul operațiunilor de casă .

Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor .

Controlul intern și controlul financiar – preventiv.

Salariile și celelalte drepturi ale personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic și obligațiile către stat aferente veniturilor salariale , contractul de muncă , timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile.

Utilizarea programului de contabilitate ADICOM-SOFT, EDUSAL, program OFPV

DIRECTOR,

Prof. Minea Florentina

